

Частное дошкольное образовательное  
учреждение «РЖД детский сад № 13»  
(РЖД детский сад № 13)

**СОГЛАСОВАНА**

Начальник отдела профориентации и  
взаимодействия с вузами службы  
управления персоналом Московской  
железной дороги – филиала ОАО «РЖД»  
И.Н. Светличная  
приказ от 29.12.2025 № МОСК НОК -35

**УТВЕРЖДЕНА**

Заведующий  
РЖД детским садом №13  
\_\_\_\_\_/ Е. В. Миронова  
приказ от 30.12.2025  
№ 177-Д

**Программа развития**  
**частного дошкольного образовательного**  
**учреждения «РЖД детский сад № 13»**  
**на 2026–2029 годы**

г. Брянск, 2025 год

# Паспорт программы развития

|   |   |
|---|---|
| Полное наименование организации                                     | Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад №13»   |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</li><li>2. Указ Президента РФ от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»</li><li>3. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»</li><li>4. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"»</li><li>5. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р</li><li>6. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16)</li><li>7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li><li>8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.</li><li>9. <i>нормативы ОАО «РЖД»</i></li></ol> |
| Цели программы развития   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Модернизация и развитие системы дошкольного образования с учетом основных направлений социально-экономического развития страны за счет внедрения инновационной деятельности и получения статуса инновационной площадки</li></ol>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>2. Дебюрократизация рабочих процессов педагогов</p> <p>3. Приведение материально-технической базы и образовательной среды детского сада в соответствие требованиям к оснащению детского сада.</p> <p>4. Развитие в дошкольном учреждении модели цифровой образовательной среды</p> <p>5. Создание эффективной системы дополнительного профессионального образования (ДПО) педагогических работников детского сада в соответствии с требованиями законодательства об образовании, обеспечивающей непрерывное повышение квалификации и профессиональный рост педагогов</p> <p>6. Приведение материально-технической базы и образовательной среды детского сада в соответствие требованиям к оснащению, а также к условиям доступности для детей с ОВЗ.</p>  |
| <p>Комплексные задачи программы развития</p> | <p>1. Создание необходимых условий для инновационной деятельности</p> <p>2. Устранение излишнего межведомственного взаимодействия, сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов</p> <p>3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота</p> <p>4. Создание современной, многофункциональной и безопасной образовательной среды, обеспечивающей полноценную реализацию образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057, и обеспечение ее эффективного использования для поддержки детской инициативы, игровой деятельности и индивидуального развития каждого воспитанника</p> <p>5. Обеспечение 100-процентного охвата педагогического коллектива качественным дополнительным профессиональным образованием в соответствии с актуальными потребностями детского сада и требованиями профессиональных стандартов в организациях, имеющих</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>право на реализацию программ ДПО для педагогов в соответствии с ч. 5.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>6. Создание универсальной образовательной среды, обеспечивающей полноценную доступность здания, территории и образовательных услуг детского сада для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения от 31.03.2025 №253</p>   |
| <p>Планируемые результаты реализации программы</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высокая конкурентоспособность дошкольного учреждения на рынке образовательных услуг</li> <li>2. Организации присвоен официальный статус инновационной площадки</li> <li>3. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях и проектах</li> <li>4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании</li> <li>5. Педагоги больше вовлечены в учебно-воспитательный процесс и достижение воспитанниками целевых показателей ФГОС ДО за счет дебюрократизации рабочих процессов</li> <li>6. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства и потребностями воспитанников</li> <li>7. Повысилась эффективность учебно-воспитательного процесса через активное использование новых средств обучения и воспитания.</li> <li>8. В детском саду создана и функционирует эффективная система ДПО педагогических работников, соответствующая актуальным законодательным требованиям.</li> <li>9. В соответствии с требованиями приказа Минпросвещения от 31.03.2025 №253 созданы соответствующие условия для</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
|   | детей с ОВЗ.   |
| Сведения о разработчиках                  | Рабочая группа, утвержденная приказом РЖД детского сада № 13 №161/1-Д от 01.12.2025г<br>Руководитель рабочей группы: заместитель заведующего по УВР Филипкова Л. Г.  |
| Период реализации программы развития      | С 2026 года по 2029 год – 4 года   |
| Этапы реализации программы развития       | I этап – организационно-аналитический 2026 год; работа по выявлению перспективных направлений развития дошкольного учреждения, условий для реализации перспектив развития.<br>II этап – основной (деятельностный) 2027-2028 годы; Мероприятия, направленные на реализацию Программы<br>III этап – рефлексивно-обобщающий 2029год; Мониторинг эффективности реализации программы, анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития учреждения |
| Порядок финансирования программы развития | Целевое финансирование.<br>Целевые субсидии.<br>Средства от приносящей доход деятельности  |
| Контроль реализации программы развития    | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего РЖД детский сад № 13.<br><br>Корректировку программы развития осуществляет заведующий РЖД детский сад № 13   |

## Информационная справка об организации

**Сведения об организации** Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад №13» расположено в Фокинском районе города Брянска в жилом районе, далеко от промышленных предприятий. Рядом находятся магазины и образовательные учреждения города. Дошкольное учреждение находится в отдельно стоящем двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 6 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование, отдельная спортивная площадка, хозяйственная зона, огород с теплицей, фруктовый сад.

**Наименование образовательного учреждения** – частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад №13».

**Сокращённое наименование** – РЖД детский сад №13.

**Руководитель** – заведующий Миронова Елена Викторовна

**Адрес учреждения.** Юридический: 241029, Брянская область, городской округ города Брянска, город Брянск, проспект Московский дом 5А. Фактический: 241029, Брянская область, городской округ города Брянска, город Брянск, проспект Московский дом 5А

**Телефон (факс)** (4832) 60-32-78, (4832) 60-35-78

**Адрес электронной почты** [ds68oaorgd@yandex.ru](mailto:ds68oaorgd@yandex.ru)

**Учредитель** - открытое акционерное общество «Российские железные дороги»

Детский сад №164 Московской железной дороги Министерства путей сообщения открыт **в апреле 1980 года**. Проектная мощность – 10 групп, 185 мест, площадь земельного участка – 9174 кв. м., площадь помещений – 2243,52 кв. м.

**1 декабря 1993 года** приказом начальника Московской железной дороги (№38 от 26 ноября 1993 года) Детский сад №164 был реорганизован в дошкольную гимназию №164.

**17 января 2000 года** приказом начальника Московской железной дороги (№10/Н от 17 января 2000 года) Дошкольная гимназия №164 на ст.Брянск-2 Московской железной дороги переименована в Государственное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №164.

**16 августа 2004 года** приказом Службы управления персоналом Московской железной дороги – Филиала ОАО «РЖД» (№615 НОК от 16.08.2004 г.) был осуществлен перевод работников из государственных учреждений Министерства путей сообщения России в негосударственные образовательные учреждения ОАО «РЖД». Детскому саду было присвоено наименование: Негосударственное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №68» открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

**31 июля 2015 года** Распоряжением ОАО «РЖД» №1949р в наименовании негосударственного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №68 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» слово «негосударственное» было заменено словом «частное». Учреждение получило наименование: частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №68 открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Распоряжением ОАО «РЖД» №1957/р от 13 августа 2024 года частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №68 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» переименовано в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад №13»

В период с 2011 по 2024 год в дошкольном учреждении проведены работы по капитальному ремонту: замена системы отопления, ремонт кровли, внутренних помещений, забора по всему периметру здания, прогулочных веранд и спортивной площадки, на территории детского сада - укладка тротуарной плитки, установка

малых игровых форм на прогулочных участках, ремонт овощехранилища и хозяйственного сарая, оснащение «групп безопасности».

Дошкольное учреждение является самостоятельным юридическим лицом, действует на основании Устава, владеет на праве оперативного управления имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в банке и печать установленного образца.

**Сведения о воспитанниках.** В настоящее время функционируют 7 групп:

1 группа – для детей раннего возраста (от 1 до 3 лет);

1 группа –комбинированной направленности для детей с ЗПР

2 группы – компенсирующей направленности для детей с ТНР;

3 группы – общеразвивающие: младшая (от 3 до 4 лет), средняя (от 4 до 5 лет), подготовительная (от 6 до 7 лет).

Ежедневный график работы:

- общеразвивающие и группа раннего возраста – от 7.00 до 19.00 часов

- группы компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ТНР и ЗПР – от 7.30 до 18.00 часов.

#### **Характеристика семей воспитанников по составу**

| Состав семьи       | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------|------------------|--|
| Полная             | 95               | 92%  |
| Неполная с матерью | 8                | 8%   |
| Неполная с отцом   | 0                | 0  |
| Оформлено опекунов | 0                | 0  |

#### **Характеристика семей воспитанников по количеству детей**

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--|
| Один ребенок             | 43               | 41%  |
| Два ребенка              | 52               | 49%  |
| Три ребенка и более      | 10               | 10%  |

#### **Характеристика организационно-педагогических условий.**

В структуру дошкольного учреждения входят:

- органы управления – заведующий, общее собрание работников, Совет родителей, педагогический совет;
- структурные подразделения: методическая служба, отдел кадров, бухгалтерия, административно-хозяйственная служба и служба охраны труда, пищеблок;
- иные объединения: творческие и рабочие группы педагогов, психолого-педагогический консилиум.

Количество педагогов – 19, из них с высшим образованием 16 человек, со средним специальным – 3 человека. С высшей категорией – 11 человек, по стажу и образованию-7 человек

### **Реализуемые образовательные программы:**

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированные образовательные программы дошкольного образования (реализуется в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР и ЗПР);
- программы дополнительного образования: «Ритмическая мозаика», «Радуга» (хореография), «Музыкальный театр», «Арт-студия», «Дзюдо», «Сибборд», «Школа мяча», «Бэби йога», «Речевичок», «Школа будущего первоклассника», «Финансовая грамотность», «Ментальная арифметика», «3D – ручка».

Материально техническая база дошкольного учреждения: 7 групповых помещений оснащены раздевальными, туалетными и буфетными комнатами и спальными помещениями. Все групповые помещения включают в себя познавательную (учебную), игровую и обеденную зоны.

Имеются кабинет заведующего, бухгалтерия, музыкальный и физкультурный залы, медицинский кабинет, изостудия, методический кабинет, кабинеты учителей-логопедов (2) и педагога- психолога, музеи: железнодорожного транспорта, поликультурного воспитания, духовной и православной культуры, «Русская изба», «Эколята – дошколята», «Живая память», к 80-летию Победы оформлена эколого-патриотическая площадка в честь воинов-железнодорожников, сенсорная комната, «зеркальная галерея», фитобар, интерактивный пол; кабинет музыкального руководителя, пищеблок, 2 «группы безопасности», пост охраны, прачечная.

**Сведения о режиме деятельности.** Режим работы детского сада: с 7.00 до 19.00.  
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Сведения о работниках.** Общее количество педагогических работников – 19 человек (заместитель заведующего по УВР, 13 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 2 учителя-логопеда, 1 педагог дополнительного образования по ИЗО, 1 педагог дополнительного образования по хореографии).

Работник с медицинским образованием – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100 %;
- младшими воспитателями – на 95 %;
- иным персоналом – 100 %.

#### Характеристика персонала

| Образование, доля   | Наличие квалификационных категорий, доля                                 | Стаж работы   |
|---|--|---|
| Высшее – 23чел., 53%<br>Среднее специальное – 17чел., 39%<br>Обучаются в вузах – 3 чел., 8% | Высшая – 11чел., 58%<br>Первая – 0, по стажу и образованию – 7чел. - 42% | До 5 лет – 4 чел.<br>5–10 лет – 3чел.<br>Свыше 15 лет – 36 чел. |

Количество работников, имеющих ведомственные награды и т. д.:

- имеющие ведомственные награды – 8;

#### Характеристика ближайшего окружения.

Рядом с дошкольным учреждением находятся МБОУ СОШ №57, МБОУ Детский сад №55 «Пчелка», Детская модельная библиотека №5, МБОУ СОШ №36, Детская школа искусств №10.

Взаимодействие с МБОУ СОШ №36 и №57 обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с Детской модельной библиотекой №5 и Детской школой искусств дошкольное учреждение проводит познавательные и культурные мероприятия.

#### Краткое описание достижений дошкольного учреждения.

Педагоги принимают участие во Всероссийских конкурсах профессионального мастерства.

В 2020, 2022 и 2024 годах становились призерами конкурса Фонда преподобного Серафима Соровского «Серафимовский учитель».

В 2022 и 2023 годах – победители регионального этапа конкурса «Воспитатели России».

В 2022 году – победители конкурса Минпросвещения «От Учителя к Ученому. Дорогами гражданственности».

В 2023 году – финалисты конкурса на соискание премии «Лучший педагогический работник образовательных учреждений и детских железных дорог ОАО «РЖД».

В 2023 и 2024 гг – победители и призеры конкурса Минпросвещения «Школа диалога культур МОСТ».

В 2023 году – победители регионального этапа Международной премии «Мы вместе».

В 2024 году – принимаем участие в региональном конкурсе «Воспитатель года».

Являемся участником Международной программы «Эко-школы/Зеленый флаг».

Официально приняты в ряды Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых».

В декабре 2023 года дошкольному учреждению был присвоен статус инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» (приказ Института №115 от 05 декабря 2023 года) по направлению «Роль дополнительного образования в формировании российских традиций духовно-нравственных ценностей».

## **Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния дошкольного учреждения**

Перед началом разработки программы развития рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития за 2020-2025 годы;
- потенциал развития дошкольного учреждения на основе SWOT – анализа возможностей и проблем дошкольного учреждения;
- возможные варианты развития.

Результаты самодиагностики на основе SWOT- анализа

| <b>Оценка актуального состояния внутреннего потенциала</b>  |  | <b>Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов</b>  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Сильные стороны</b>  | <b>Слабые стороны</b>  | <b>Благоприятные возможности</b>   | <b>Риски</b>   |
| <b>Направление «Знание и воспитание» Подпроект «Инновационная деятельность»</b>   |  |  |  |
| Высокий квалификационный уровень педагогических работников  | Отсутствие инициативы и достаточного опыта в инновационной, цифровой и проектной деятельности.<br>Дефицит цифровых компетенций   | Развитие системы повышения квалификации педагогов по работе в цифровой среде и проектной деятельности  | Риск формального подхода: желание быстро получить формальный результат может привести к снижению эффективности инновационной деятельности Слабое материальное стимулирование педагогов заниматься инновационной деятельностью. |
| Сформированная материально-техническая база по отдельным направлениям: наличие современного игрового оборудования, материалов для конструирования и экспериментирования, что может служить базой для запуска конкретных | Устаревшая инфраструктура ИКТ: недостаточное количество современных компьютеров, слабая Wi-Fi инфраструктура в группах, что может стать техническим барьером для создания инновационного проекта | Наличие программ и грантов, направленных на развитие инновационной инфраструктуры в образовании, как потенциальный источник дополнительного финансирования | Экономическая нестабильность: неполучение должного финансирования, рост цен на оборудование и материалы могут сделать инновационные проекты невозможными и   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| инновационных проектов  |  |  | «заморозить» инновационную деятельность   |
| <b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»</b>   |  |  |   |
| Инициативная администрация: руководство детского сада заинтересовано в снижении бюрократической нагрузки на педагогов и открыто к оптимизации процессов | Недостаточная цифровая грамотность части педколлектива: значительная доля педагогов старшего возраста испытывает трудности с работой в электронных системах и сервисах, что сдерживает развитие цифровизации | Государственная политика дебюрократизации: Нормативные сокращению отчетности и внедрению ЭОСЮ что дает «административный ресурс» для изменений                               | Противоречивые требования надзорных органов: риск, требуют Цифровизации, а другие запрашивают документы исключительно в бумажном виде                                       |
| Наличие базовой ИКТ – инфраструктуры: оборудованы рабочие места педагогов, есть стабильный доступ в интернет, принтеры, сканеры.                        | Отсутствие единой электронной системы документооборота; дублирование документов (электронная версия+бумажная), хранение данных в разрозненных файлах ( на разных компьютерах, в почте)                       | Техническая и методическая поддержка от поставщиков ПО и ИТ-центров: проведение обучающих вебинаров, предоставление тестового доступа  | Сбои в работе электронных систем: зависимость от стабильности интернет-соединения и работы серверов, что может парализовать рабочий процесс                                 |
| Сформированная культура внутреннего взаимодействия: налажены горизонтальные связи между педагогами, работа в парах и в группах                          | Высокая текущая нагрузка: отсутствие временного ресурса у педагогов и администрации на освоение новых, более эффективных процедур  | Готовность родительского сообщества к электронному взаимодействию (через чаты в национальных мессенжерах, порталы), что снижает необходимость бумажных справок и уведомлений | Проблемы кибербезопасности и защиты персональных данных: риск утечки данных при использовании запрещенных сервисов, что влечет административную и уголовную ответственность |
| Наличие молодых педагогов, легко осваивающих цифровые инструменты и способных стать наставниками для педагогов старшего возраста                        | Неотлаженные алгоритмы ответов на запросы: отсутствие шаблонов и регламентов, что приводит к затратам времени на подготовку каждого ответа с нуля  | Возможность обмена опытом с другими детскими садами, которые уже успешно внедрили цифровые ресурсы и ЭДО, использование их наработок и регламентов                           | Сопротивление со стороны консервативности части коллектива  |
| <b>Направление «Образовательная среда». Подпроект «Создание образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»</b>                   |  |  |   |
| Педагоги и руководство понимают важность обновления учебно-   | Значительная часть оборудования, мебели и материалов устарело  | Четкие нормативно-правовые требования: приказ  | Высокая стоимость оснащения: цены на качественное   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| воспитательной среды и готовы инициировать и поддерживать изменения   | морально и физически, не является трансформируемой и полифункциональной  | Минпросвещения №1057 дает конкретный Перечень необходимого оборудования, что является мощным основанием для запроса финансирования и аргументом в работе с учредителем | современное оборудование, соответствующее Перечню, могут быть высоки для детского сада  |
| В детском саду уже есть современные зоны и оборудование, которые можно использовать как точку роста                                     | Нехватка площадей и нерациональная планировка помещений: отсутствие свободного пространства для создания новых функциональных зон, сложности с зонированием                                  | Федеральные программы по развитию образования: возможность участия в программах модернизации образовательной среды, получение грантов на обновление инфраструктуры     | Риск приобретения оборудования не в полном объеме или с задержками  |
| <b>Направление «Образовательная среда». Полпроект «Обеспечение условий доступности для детей с ОВЗ»</b>                                 |  |  |   |
| В штате детского сада есть специалисты, которые работают с детьми с ОВЗ, исходя из требований приказа Минпросвещения от 31.07.2020 №373 | Недостаток финансирования на модернизацию территории детского сада в целях соблюдения условий доступности, предусмотренных приказом Минпросвещения от 31.03.2025 № 253                       | Возможность участия в федеральных и региональных программах модернизации образовательной среды («Доступная среда»)   | Ограничения здания (историческая планировка, малые площади), затрудняющие его адаптацию в соответствии с требованиями Минпросвещения №253 |
| <b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»</b>                                  |  |  |   |
| Высокая мотивация педагогического коллектива к профессиональному развитию и повышению квалификации                                      | Отсутствие опыта работы с организациями, которые реализуют ДПО для педагогов, перечисленные в ч. 5.2 ст.47 Федерального закона от 29.12.2002 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Четкие законодательные требования, определяющие перечень организаций, имеющих право оказывать услуги ДПО педагогических работников                                     | Ограниченное количество образовательных организаций в регионе, в которых педагогам можно пройти ДПО по направлению работодателя           |

**Описание возможных причин возникновения дефицитов и управленческих причин по их устранению**

| Дефицит | Причина | Управленческие решения |
|---------|---------|------------------------|
|---------|---------|------------------------|

| <b>Направление «знание и воспитание». Подпроект «Инновационная деятельность»</b>                   |  |   |
|--|--|---|
| Кадровый дефицит: неготовность педагогов к инновациям, консерватизм, профессиональное выгорание    | Отсутствие системной работы по непрерывному профессиональному развитию педагогов, неэффективная система мотивации  | <p>Диагностика и планирование: проведение аудита компетенций, создание индивидуальных планов развития компетенций.</p> <p>Мотивация: разработка системы материального и нематериального стимулирования (грамоты, благодарности, представление к наградам, упоминание в СМИ).</p> <p>Поддержка: создание условий для психической разгрузки, организация тренингов.</p> |
| Материально-технический дефицит: нехватка современного оборудования, материалов, цифровых ресурсов | Ограниченность финансирования, неумение обосновать необходимость затрат, неэффективное использование имеющихся ресурсов  | <p>Бюджетирование: включение статей расходов на инновации в программу ФХД.</p> <p>Привлечение средств: активная работа по привлечению внебюджетных средств (спонсоры, гранты, благотворительная помощь).</p> <p>Оптимизация: проведение инвентаризации и перераспределения имеющихся ресурсов</p>   |
| Нормативно-правовой дефицит: отсутствие или несовершенство локальных актов                         | Недостаточная правовая грамотность администрации в вопросах инновационной деятельности, отсутствие опыта в разработке подобных локально-нормативных документов | <p>Консультирование: обращение к юристу управления образования, изучение опыта других инновационных площадок.</p> <p>Разработка: создание рабочей группы по разработке и экспертизе локальных нормативных актов</p>   |
| Методический дефицит: отсутствие проверенных программ, методик, дидактических материалов           | Новизна темы, отсутствие готовых решений, недостаток времени у педагогов на разработку инновационных проектов  | <p>Сетевое взаимодействие: налаживание контактов с другими инновационными площадками, вузами и пр.</p> <p>Проектирование: выделение методических дней, создание творческих групп с освобождением от основной нагрузки на период разработки.</p> <p>Накопление: поэтапное создание и апробация методического фонда</p>   |
| Мотивационный дефицит: сопротивление персонала, низкая вовлеченность                               | Непонимание целей и выгод от инноваций: страх увеличения нагрузки без адекватного вознаграждения   | <p>Информирование: регулярное разъяснение целей, этапов, ожидаемых выгод для всех участников.</p> <p>Вовлечение: привлечение педагогов к</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>планированию и принятию решений на всех этапах.</p> <p>Признание заслуг: публичное признание вклада каждого участника</p>  |
| <p><b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»</b></p>   |  |   |
| <p>Дефицит цифровых компетенций у части педагогического коллектива</p>   | <p>Возрастные особенности части коллектива, отсутствие системного обучения работе с цифровыми сервисами.</p> <p>Отсутствие внутренней системы поддержки и наставничества в этом вопросе</p>  | <p>Разработка и реализация «Цифрового ликбеза»: цикл обязательных практических семинаров для педагогов с дифференциацией по уровням подготовки.</p> <p>Внедрение института «цифровых наставников»: закрепление за опытными в ИТ-вопросах педагогами коллег, нуждающихся в помощи (путем оформления наставничества).</p> <p>Создание базы знаний: видеоинструкции и памятки по работе с ключевыми электронными системами детского сада</p> |
| <p>Дефицит регламентации процессов, связанных с документооборотом</p>  | <p>Отсутствие четких, письменно зафиксированных алгоритмов выполнения часто повторяющихся задач (подготовка к проверке, ответ на запрос, составление плана).</p> <p>Стихийное делегирование задач без учета должностных обязанностей</p> | <p>Разработка и внедрение «Регламентов дебюрократизации»: четкие пошаговые инструкции для ключевых процессов с указанием ответственных, сроков и форм отчетности</p>  |
| <p>Дефицит управленческих компетенций у администрации для проведения комплексной цифровой трансформации</p>  | <p>Отсутствие у руководства опыта управления подобными проектами.</p> <p>Незнание лучших практик и современных инструментов автоматизации</p>  | <p>Прохождение курсов повышения квалификации для заведующего и старшего воспитателя по темам: «Цифровая трансформация в образовательной организации», «Управление проектами».</p> <p>Консультации с региональным ИТ-центром для помощи на этапе планирования и запуска процессов ЭДО</p>  |
| <p><b>Направление «Образовательная среда». Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»</b></p> |  |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Дефицит актуальных средств обучения и воспитания: существующая материальная база средств обучения и воспитания соответствует лишь частично Перечню Минпросвещения (приказ № 1057) по номенклатуре, качеству и функциональности</p> | <p>Длительный цикл закупок.</p> <p>Историческое накопление морально устаревшего, но физически пригодного оборудования.</p> <p>Отсутствие системного подхода к обновлению среды в предыдущие годы</p>                               | <p>Проведение инвентаризации и аудита существующей РППС на предмет соответствия Перечню Минпросвещения.</p> <p>Разработка поэтапного «Плана оснащения детского сада» на 2026–2029 годы с ежегодным выделением приоритетных направлений для закупок (например, 1-й год – конструирование и робототехника, 2-й год – оборудование для экспериментирования).</p> <p>Активная работа по привлечению внебюджетных средств (участие в грантах, привлечение спонсорской помощи)</p> |
| <p>Дефицит пространства и неэффективное зонирование помещений для размещения нового оборудования</p>  | <p>Устаревшая планировка групповых ячеек, недостаток свободных зон.</p> <p>Накопление старого, неиспользуемого оборудования, загромождающего пространство.</p> <p>Отсутствие концепции гибкого и трансформируемого зонирования</p> | <p>Проведение «пространственного аудита»: ревизия и освобождение площадей от устаревшего и неиспользуемого имущества.</p> <p>Разработка дизайн-проекта модернизации каждой групповой ячейки и общего пространства с учетом принципов трансформируемости и полифункциональности.</p> <p>Закупка мобильной, складной мебели и модульного оборудования, которое можно легко переставлять и комбинировать</p>  |
| <p><b>Направление «Образовательная среда». Подпроект «Обеспечение условий доступности для инвалидов»</b></p>  |  |  |
| <p>Дефицит архитектурной доступности: отсутствие некоторых элементов безбарьерной среды</p>   | <p>Исторические особенности здания. невозможность внедрения всех условий безбарьерной среды.</p>   | <p>Провести мониторинг реализации региональной программы «Доступная среда»</p> <p>Подача заявки на участие в региональной программе «Доступная среда»</p>  |
| <p><b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»</b></p>   |  |  |
| <p>Отсутствие актуального реестра</p>   | <p>Новизна законодательных</p>   | <p>Создание рабочей группы по мониторингу организаций, в которых</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>организаций, соответствующих требованиям ФЗ-86, и их образовательных программ (на сайте реестра <a href="https://dppo.apkpro.ru/">https://dppo.apkpro.ru/</a> в перечне организаций, в которых педагоги могут пройти ДПО по направлению работодателя, указаны организации, не соответствующие требованиям 86-ФЗ)</p> | <p>требований.</p> <p>Отсутствие централизованной базы данных организаций, соответствующих требованиям 86-ФЗ.</p> <p>Ограниченность времени для поиска и анализа информации</p> | <p>педагоги могут пройти ДПО по направлению работодателя.</p> <p>Запрос у учредителя актуального перечня таких организаций</p> |
|---|---|--|

## Основные направления развития организации

Перечень действий, направленных на совершенствование деятельности по каждому направлению развития детского сада, в том числе направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

### Направление «Знание и воспитание».

Подпроект «Инновационная деятельность»

| Планируемые результаты  | Сроки реализации                 | Перечень мероприятий   | Ресурсное обеспечение  | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности   | Система оценки результатов и контроля реализации   |
|---|----------------------------------|--|--|-------------------------------|---|--|
| <b>1 задача Нормативно-организационная: создать нормативные и организационные условия для функционирования детского сада как инновационной площадки</b>   |                                  |  |  |                               |   |  |
| <p>Присвоен статус инновационной площадки (регионального уровня).</p> <p>Разработан и утвержден пакет локальных актов, регламентирующих инновационную</p> | 2026 год (подготовительный этап) | <p>Анализ потенциала детского сада и выбор приоритетного направления инновации</p> <p>Разработка</p> | <p>Кадровые: рабочая группа под руководством заведующего.</p> <p>Материальные: офисная</p> | Старший воспитатель           | <p>Наличие решения органа о присвоении статуса инновационной площадки.</p> <p>Наличие требуемых</p> | <p>Контроль: заседания рабочей группы (ежеквартально). Отчет заведующего на педагогическом совете (декабрь 2026)</p> |

|   |  |  |  |  |   |   |
|---|--|--|--|--|---|---|
| <p>деятельность.</p> <p>Заключены договоры о сетевом взаимодействии и научно-методическом сопровождении</p> |  | <p>и утверждени<br/>е Положения об инновационной площадке, о творческой группе.</p> <p>Заключение договора о сотрудничестве с научным консультантом (вузом, ИРО)</p> <p>Подготовка и подача заявки на присвоение статуса инновационной площадки в уполномоченный орган</p> | <p>техника для оформления документов.</p> <p>Информационные: изучение требований Минпросвещения и регионального органа государственной власти в сфере образования.</p> <p>Финансовые: средства бюджета на командировки, консультации</p> |  | <p>утвержденных локальных нормативных актов, регулирующих инновационную деятельность в детском саду</p> | <p>года).</p> <p>Оценка: соответствие документов детского сада по инновационной деятельности требованиям ст. 20 ФЗ-273 и региональным и федеральным НПА</p> |
|---|--|--|--|--|---|---|

**2 задача Научно-методическая: разработать, апробировать и внедрить инновационный образовательный проект**

|  |                                       |   |  |                            |   |  |
|--|---------------------------------------|---|--|----------------------------|---|--|
| <p>Разработана и апробирована авторская инновационная программа/технология/модель.</p> <p>Создан банк учебно-методических материалов (конспекты, дидактические материалы).</p> | <p>2027–2028 годы (основной этап)</p> | <p>Разработка программы инновационного проекта.</p> <p>Апробация проекта в пилотных группах.</p> <p>Проведение серии открытых занятий и</p> | <p>Кадровые: рабочая группа педагогов,</p> <p>Материальные: оборудование для реализации и инновационного проекта</p> | <p>Старший воспитатель</p> | <p>Наличие утвержденной программы инновационного проекта.</p> <p>Создание банка из не менее 30 методических</p> | <p>Контроль: внутренний мониторинг хода проекта (отчеты руководителя рабочей группы).</p> <p>Оценка: экспертная оценка материалов</p> <p>Анкетирован</p> |
|--|---------------------------------------|---|--|----------------------------|---|--|

|   |  |  |  |  |  |              |
|---|--|--|--|--|--|--------------|
| Образовательный процесс обогащен новыми эффективными практиками |  | <p>мастер-классов для педагогов ДОУ.</p> <p>Ежеквартальные заседания рабочей группы по корректировке материалов.</p> <p>Разработка и издание методических рекомендаций</p> | <p>Финансовые: средства на приобретение оборудования</p> |  | <p>разработок.</p> <p>Проведение открытых мероприятий.</p> <p>Положительные отзывы экспертов по итогам апробации</p> | ие педагогов |
|---|--|--|--|--|--|--------------|

**3 задача Кадровая: повысить профессиональную компетентность педагогических работников в области инновационной деятельности**

|   |                                |  |  |            |   |  |
|---|--------------------------------|--|--|------------|---|--|
| <p>Не менее 80% педагогов повысили квалификацию по направлению «инновации».</p> <p>Сформировано ядро педагогов-новаторов (не менее 30% педколлектива).</p> <p>Активное участие педагогов в конкурсах, конференциях, публикационная активность</p> | 2026–2029 годы (основной этап) | <p>Проведение входной диагностики и профессиональных дефицитов педагогов.</p> <p>Организация обучения по программам ДПО, стажировок, вебинаров.</p> <p>Внутренние семинары-практикумы «Школа инноватора».</p> <p>Участие в конференциях.</p> | <p>Материальные: подписка на профессиональные электронные издания.</p> <p>Финансовые: средства на оплату обучения по программам ДПО, командировочные расходы, премиальный фонд</p> | Заведующий | <p>Доля педагогов, прошедших обучение: 80% к 2029 года.</p> <p>Количество публикаций педагогов: не менее 5 за весь срок реализации проекта.</p> <p>Участие в конкурсах педмастерства</p> <p>Рост числа педагогов с высшей</p> | <p>Оценка: анализ портфолио педагогов. Итоговое анкетирование на предмет роста компетенций. Учет достижений при аттестации</p> |
|---|--------------------------------|--|--|------------|---|--|

|  |  |   |  |  |            |  |
|--|--|---|--|--|------------|--|
|  |  | Стимулирование публикаций в профильных СМИ.<br><br>Внедрение системы наставничества |  |  | категорией |  |
|--|--|---|--|--|------------|--|

**4 задача Результативно-оценочная: Обеспечить мониторинг эффективности инновационной деятельности и диссеминацию опыта**

|  |                          |   |  |            |   |   |
|--|--------------------------|---|--|------------|---|---|
| Отслежена положительная динамика в развитии воспитанников.<br><br>Опыт детского сада рекомендован к распространению.<br><br>Инновационные практики стали частью ООП ДО | 2029 год (итоговый этап) | Подготовка итогового отчета и методических рекомендаций.<br><br>Проведение итоговой научно-практической конференции на базе детского сада.<br><br>Публикация статей о результатах проекта.<br><br>Внесение изменений в ООП ДО | Кадровые: рабочая группа для анализа данных.<br><br>Информационные: методики диагностики, программное обеспечение для обработки данных.<br><br>Финансовые: средства на полиграфию, организацию конференции | Заведующий | Количество мероприятий по диссеминации опыта: не менее 3 в год.<br><br>Наличие приказа о внесении изменений в ООП ДО с учетом внедрения и реализации инновационного проекта | Контроль: итоговый отчет рабочей группы.<br><br>Оценка: количество отзывов и запросов на методические материалы от других образовательных организаций |
|--|--------------------------|---|--|------------|---|---|

**Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».**

Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»

| Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проекта | Целевые индикаторы | Система оценки результатов |
|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|----------------------------|
|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|----------------------------|

|   |             |   |  | ой<br>группы                   | результати<br>вности  | в и<br>контроля<br>реализации  |
|---|-------------|---|--|--------------------------------|---|--|
| <b>Издача Нормативно-организационная: упорядочить и регламентировать документооборот, устранить дублирующую и избыточную отчетность</b>   |             |   |  |                                |   |  |
| <p>Внедрение регламентов и шаблонов для ключевых рабочих процессов (ответы на запросы, подготовка мероприятий).</p> <p>Определение перечня необходимых документов и отчетов, которые нужны для организационной и учебно-воспитательной деятельности детского сада или требуются по запросу различных органов и организаций, и поручение ведения указанных документов педагогическим работникам путем оформления</p> | 2026<br>год | <p>Проведение аудита всех видов отчетности и документов, заполняемых в детском саду.</p> <p>Разработка и внедрение Регламента ответов на внешние и внутренние запросы с библиотекой шаблонов.</p> <p>Закрепление приоритета электронного документооборота над бумажным соответствующим положением</p> | <p>Кадровые: рабочая группа.</p> <p>Информационные: анализ требований контрольно-надзорных органов</p> | Заместитель заведующего по УВР | <p>Количество шаблонов в Регламенте: не менее 10.</p> <p>Сокращение количества бумажных журналов и отчетов на 70%</p> | <p>Мониторинг выполнения требований по сокращению бумажной нагрузки педагогов, анализ выполнения другими работниками и Регламента ответов на обращения граждан и организаций</p> |

|  |                                |   |  |            |  |  |
|--|--------------------------------|---|--|------------|--|--|
| я<br>совмещени<br>я или<br>совместите<br>льства,<br>заключения<br>ГПД  |                                |   |  |            |  |  |
| <b>Задача Технологическая: внедрить цифровые инструменты и единую электронную среду для автоматизации рабочих процессов</b>  |                                |   |  |            |  |  |
| Создание защищенного электронного архива документов и методических материалов.<br><br>100-процентный охват педагогов, использующих централизованные цифровые сервисы детского сада | 2027–2028 годы (основной этап) | Выбор, тестирование и внедрение единой электронной образовательной среды (ЭОС)/платформы для детского сада.<br><br>Организация обучения педагогов работе в новой системе ЭДО («Цифровой ликбез»).<br><br>Внедрение института «цифровых наставников» для поддержки коллег.<br><br>Создание и наполнение единого сетевого хранилища | Кадровые: ИТ-специалист (привлекаемый/на аутсорсе), «цифровые наставники».<br><br>Материальные: обеспечение стабильного Wi-Fi.<br><br>Финансовые: средства на приобретение лицензии по ЭДО на ПО | Заведующий | Доля рабочих документов, хранящихся в электронном архиве: 90%.<br><br>Результаты входного/итогового тестирования цифровых компетенций: рост на 50% | Мониторинг активности в ЭОС и ЭДО (ежемесячно).<br><br>Оценка: опросы удовлетворенности педагогов. Аудит времени, сэкономленного за счет автоматизации |

**Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».**

Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»

| Планируемые результаты   | Сроки реализации | Перечень мероприятий  | Ресурсное обеспечение   | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности  | Система оценки результатов и контроля реализации |
|--|------------------|---|---|-------------------------------|--|--|
| <b>Разработать или внести изменения в локальные акты, регулирующие вопросы получения ДПО педагогическими работниками, составить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки педагогов, сформировать перечень организаций в регионе, в которых педагоги могут пройти ДПО по направлению работодателя</b> |                  |   |   |                               |  |  |
| Разработано Положение об особенностях организации и получения ДПО педагогическими работниками, сформирован перечень организаций, в которых педагоги могут пройти ДПО, соответствующих требованиям 86-ФЗ и установлены партнерские отношения с ними   | 2026 год         | Анализ требований 86-ФЗ<br><br>Формирование собственного регионального реестра поставщиков образовательных услуг, соответствующих 86-ФЗ | Кадровые: рабочая группа, юрист.<br><br>Информационные: нормативные требования.<br><br>Материальные: оргтехника | Заведующий                    | Утвержден локальный акт – Положение об особенностях организации и получения ДПО педагогическими работниками.<br><br>Сформирован реестр из 10 региональных организаций. | Мониторинг выполнения условий 86-ФЗ              |

**Направление «Образовательная среда».**

Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»

| Планируемые результаты | Сроки реализации | Перечень мероприятий | Ресурсное обеспечение | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы | Система оценки результатов |
|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------------|
|------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------------|

|  |                                       |   |   | ой группы                  | результати вности   | тов и контрол я реализац ии  |
|--|---------------------------------------|---|---|----------------------------|---|--|
| <b>1 задача Материально-техническая: обновить и модернизировать материально-техническую базу детского сада в соответствии с требованиями приказа № 1057</b>  |                                       |   |   |                            |   |  |
| <p>Не менее 80% средств обучения и воспитания соответствуют Перечню Минпросвещения.</p> <p>Созданы и функционируют современные центры активности (конструирования, экспериментирования, др.) во всех возрастных группах.</p> <p>Повышена безопасность и трансформируемость образовательной среды</p> | <p>2026–2029 годы (поэтапно)</p>      | <p>Проведение аудита существующей РППС на соответствие приказу № 1057.</p> <p>Разработка и утверждение поэтапного плана закупок на 2026–2029 годы.</p> <p>Проведение закупочных процедур в соответствии с планом.</p> <p>Организация монтажа, установки и зонирования нового оборудования</p> | <p>Финансовые: бюджетные средства, средства от приносящей деятельности, гранты.</p> <p>Материальные: закупаемое оборудование и мебель.</p> <p>Кадровые: комиссия по закупкам, рабочие по комплексному обслуживанию здания</p> | <p>Заведующий</p>          | <p>Доля обновленной РППС – не менее 80% к 2029 году.</p> <p>Наличие не менее 5 новых функциональных центров активности в каждой группе.</p> <p>Отсутствие предписаний надзорных органов по безопасности среды</p> | <p>Заседания комиссии по закупкам, мониторинг выполнения плана-графика</p> |
| <b>2 задача Кадровая: повысить профессиональную компетентность педагогических работников в использовании современных средств обучения и воспитания</b>   |                                       |   |   |                            |   |  |
| <p>100% педагогов прошли обучение и уверенно используют новое оборудование и средства обучения и</p>   | <p>2026–2029 годы (сквозной этап)</p> | <p>Организация обучения по программам ДПО, семинаров-практикумов, мастер-классов (в том числе с привлечением поставщиков</p>  | <p>Финансовые: средства на оплату обучения по программам ДПО, командировочные</p>   | <p>Старший воспитатель</p> | <p>Доля педагогов, прошедших обучение: 100%.</p> <p>Количество созданных методических</p>   | <p>Анкетирование педагогов в</p>   |

|  |  |   |         |  |                         |  |
|--|--|---|---------|--|-------------------------|--|
| воспитания.<br><br>Создан банк методических разработок (конспектов, проектов) с использованием обновленной РППС.<br><br>Педагоги активно применяют принципы трансформируемости и полифункциональности среды в учебно-воспитательном процессе |  | оборудования).<br><br>Создание и работа творческих групп по направлениям (STEAM-среда, сенсорика и т. д.).<br><br>Проведение открытых показов и смотр-конкурсов на лучшую образовательную среду | расходы |  | разработок: не менее 10 |  |
|--|--|---|---------|--|-------------------------|--|

**3 задача Организационно-методическая: внедрить в образовательный процесс современные технологии, ориентированные на использование обновленной РППС**

|   |                                     |  |  |                     |  |   |
|---|-------------------------------------|--|--|---------------------|--|---|
| Образовательная деятельность обогащена современными и технологиями (проектная, исследовательская, квест-технологии).<br><br>Наблюдается положительная динамика в развитии детской инициативы, любознательности, навыков сотрудничества.<br><br>Достигнуты | 2027–2029 годы (внедренческий этап) | Разработка и внедрение в практику модулей/проектов с использованием нового оборудования.<br><br>Мониторинг индивидуального развития детей с фиксацией динамики в новых условиях.<br><br>Обобщение и презентация положительного опыта на муниципальном/региональном уровне.<br><br>Внесение | Кадровые: педагог-психолог (диагностика), творческая группа педагогов.<br><br>Методические: разработанные модули и проекты с учетом обновленной РППС | Старший воспитатель | Количество реализованных детско-взрослых проектов с использованием нового оборудования: не менее 10 в год.<br><br>Положительная динамика развития у не менее 85% детей.<br><br>Количество мероприятий по | Анализ календарно-тематических планов, сравнительный анализ данных педагогической диагностики, отзывы на мероприятиях |
|---|-------------------------------------|--|--|---------------------|--|---|

|  |  |                    |  |  |                                    |  |
|--|--|--------------------|--|--|------------------------------------|--|
| целевые ориентиры ФГОС ДО у не менее 85% воспитанников |  | изменений в ООП ДО |  |  | трансляции опыта: не менее 2 в год |  |
|--|--|--------------------|--|--|------------------------------------|--|

## Направление «Образовательная среда»

Подпроект «Обеспечение условий доступности для инвалидов»

| Планируемые результаты  | Сроки реализации          | Перечень мероприятий  | Ресурсное обеспечение  | Руководитель проектной группы | Целевые индикаторы результативности | Система оценки результатов и контроля реализации |
|---|---------------------------|---|--|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| <b>Создание архитектурной доступности</b>   |                           |   |  |                               |                                     |  |
| Устранены физические барьеры на путях движения.<br><br>Обеспечена доступность территории и здания детского сада для инвалидов | 2026–2029 годы (поэтапно) | Проведение аудита доступности объекта.<br><br>Подача заявки на переоборудование | Финансовые: бюджетные средства, средства программы «Доступная среда» | Заведующий                    | 100% доступность для МГН            | Паспорт доступности                              |

## Ожидаемые результаты реализации программы развития

Направление «Знание и воспитание».

Подпроект «Инновационная деятельность»

| Для образовательной организации  | Для педагогических работников   | Для воспитанников   | Для родителей (законных представителей)   |
|--|---|---|---|
| <p>1.присвоен официальный статус инновационной площадки;</p> <p>2.создана и апробирована новая образовательная практика/технология, повышающая качество образовательных результатов;</p> <p>3.повышена конкурентоспособность и имидж детского сада в муниципальном/региональном образовательном пространстве;</p> <p>4.формирована современная, мотивированная к развитию профессиональная команда педагогов;</p> <p>5.создан банк методических разработок, востребованных другими образовательными организациями;</p> <p>6. укреплена материально-техническая база, соответствующая современным требованиям</p> | <p>1.повышена инновационная компетентность педагогов:</p> <p>владение новыми методами, технологиями, готовность к экспериментированию;</p> <p>2.активное участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, публикационная активность;</p> <p>3.сформированы навыки проектной деятельности, командной работы, рефлексии;</p> <p>3.рост профессионального мастерства и, как следствие, карьерный рост</p> | <p>1.повышение качества образовательных результатов:</p> <p>позитивная динамика в развитии познавательных, творческих, социально-коммуникативных навыков в соответствии с целевыми ориентирами ФГОС ДО;</p> <p>2.формирование предпосылок для успешной адаптации в современном мире (критическое мышление, креативность, умение работать в команде);</p> <p>3.рост мотивации к познавательной деятельности, проявление инициативы и самостоятельности</p> | <p>1.повышение удовлетворенности качеством образовательных услуг;</p> <p>2.активное и осознанное включение в образовательный процесс (как участники проектов);</p> <p>3.расширение педагогических компетенций родителей через участие в совместных мероприятиях</p> |

**Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».**

**Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»**

| Для образовательной организации | Для педагогических работников | Для воспитанников | Для родителей (законных представителей) |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------|---|
| 1.повышение                     | 1.снижение                    | 1.повышение       | 1.повышение                             |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>общей эффективности работы детского сада;</p> <p>2.создание базы для дальнейшей цифровой трансформации</p> <p>3.выполнение требований государственной политики в области дебиюрократизации рабочих процессов педагогов</p> | <p>непрофильной нагрузки;</p> <p>2.повышение качества образовательной деятельности;</p> <p>3.рост профессиональной удовлетворенности и профилактика выгорания;</p> <p>4.формирование новой цифровой компетентности;</p> <p>5.развитие культуры эффективного взаимодействия</p> | <p>качества взаимодействия с педагогами: за счет внедрения ЭДО</p> <p>высвобожденное у педагогов время будет направлено на индивидуальную работу, проектирование более интересной образовательной деятельности, что напрямую скажется на развитии детей</p> | <p>оперативности и прозрачности взаимодействия;</p> <p>2.сокращение количества бумажных справок и заявлений;</p> <p>3.рост удовлетворенности качеством услуг</p> |
|---|--|---|--|

### Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».

#### Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»

| Для образовательной организации  | Для педагогических работников   | Для воспитанников   | Для родителей (законных представителей)   |
|--|---|---|---|
| <p>1.разработаны локальные акты, регламентирующие вопросы получения ДПО педагогами, а также перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки педагогов;</p> <p>2.формирован реестр образовательных организаций региона, соответствующих требованиям 86-ФЗ, и заключены договоры об образовании с некоторыми из них;</p> <p>3.повышение конкурентоспособности детского сада на рынке образовательных услуг за счет высокого</p> | <p>1.все педагоги прошли ДПО в образовательных организациях, в которых можно пройти обучение по направлению работодателя по новым правилам;</p> <p>2. не менее 50% педагогов получили новые компетенции или квалификации в рамках приоритетных для детского сада областях: инклюзивное образование, цифровизация,</p> | <p>1.повышение качества образовательных услуг за счет применения педагогами современных методов обучения и воспитания;</p> <p>2.улучшение показателей развития детей по ключевым направлениям</p> | <p>рост удовлетворенности и родителей качеством учебно-воспитательного процесса</p> |

|                               |   |  |  |
|-------------------------------|---|--|--|
| уровня квалификации педагогов | проектная деятельность, выполнение требований ФОП и ФГОС ДО |  |  |
|-------------------------------|---|--|--|

### Направление «Образовательная среда».

#### Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»

| Для образовательной организации  | Для педагогических работников   | Для воспитанников   | Для родителей (законных представителей)  |
|--|---|---|--|
| 1.создание современной, безопасной и развивающей предметно-пространственной среды (РППС);<br>2.повышение конкурентоспособности и имиджа детского сада;<br>3.создание эффективной модели управления развитием РППС;<br>4.выполнение требований законодательства | 1.повышение профессиональной компетентности;<br>2.рост профудовлетворенности и мотивации;<br>3.создание системы обмена лучшими практиками | 1.повышение качества образовательных результатов;<br>2.рост детской инициативы и самостоятельности;<br>3.улучшение психологического климата | 1.повышение удовлетворенности качеством образовательных услуг;<br>2. возможность для участия родителей в проектной деятельности с использованием нового оборудования |

### Механизмы реализации программы развития

#### Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Инновационная деятельность»

1. Формирование рабочей группы по внедрению инновационной деятельности в детском саду, распределение зон ответственности и обеспечение координации между всеми участниками.
2. Разработка и утверждение необходимых локальных актов, создающих правовое поле для инновационной деятельности.
3. Финансово-экономическое обеспечение внедрения инновационной деятельности в детском саду.

4. Создание условий для непрерывного профессионального роста педагогических работников, их мотивации и поддержки.
5. Обеспечение открытости, прозрачности процессов и широкое информирование всех участников образовательных отношений о ходе и результатах участия в инновационной деятельности.
6. Обеспечение содержательного наполнения инновационной деятельности, ее методическое сопровождение и оценка эффективности.

**Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»**

1. Разработки и утверждение локальных нормативных актов: Положения об ЭДО, Регламента ответов на запросы граждан и организаций и пр.
2. Юридически обоснованное закрепление обязанности ведения различных документов и отчетов за непедagogическими работниками, через оформление совмещения и совместительства, заключение гражданско-правовых договоров и прочие механизмы поручения ведения документов.
3. Обеспечение технической возможности для дебюрократизации через внедрение цифровых решений: выбор и внедрение ЭОС, отвечающей требованиям законодательства, создание защищенного общедоступного сетевого хранилища, автоматизация часто повторяющихся процессов через создание электронных форм для заявлений, обращений и пр.
4. Внедрение системы «Цифровой наставник».

**Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»**

1. Разработка локальных актов, регламентирующих особенности получения ДПО педагогами, и перспективного плана обучения педагогов.
2. Заключение договоров об образовании с образовательными организациями, соответствующими требованиям Федерального закона от 21.04.2025 № 86-ФЗ.
3. Направление педагогов на обучение по программам ДПО в соответствии с перспективным планом обучения педагогов.

**Направление «Образовательная среда». Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»**

1. Разработка и утверждение дорожной карты обновления материальной базы, регулярный мониторинг ее выполнения.
2. Бюджетное финансирование в рамках целевого финансирования.
3. Эффективное использование средств бюджета на закупку средств обучения и воспитания.

4. Разработка методических рекомендаций по работе с современными средствами обучения и воспитания.

5. Проведение открытых мероприятий для трансляции опыта эффективного использования современных средств обучения и воспитания.

**Описание требуемых ресурсов для реализации программы развития и источников их пополнения**

| Наименование блока                     | Наименование ресурсов  | Наличие (по факту): количество и характеристики  | Требуемые ресурсы  | Источники получения  |
|--|--|--|--|--|
| Нормативное правовое обеспечение (ЛНА) | ЛНА об инновационной деятельности  | Имеются частично   | Время и оплата труда   | Бюджетные средства   |
| Материально-техническое обеспечение    | ИКТ-инфраструктура для реализации дебюрократизации рабочих процессов педагогов | <p>Стационарные компьютеры – 5 ед. (в кабинетах администрации, старшего воспитателя, бухгалтерии; морально устарели).</p> <p>Ноутбуки/планшеты для педагогов отсутствуют.</p> <p>Интернет: проводной, скорость 30 Мбит/с. Wi-Fi покрытие есть, но нестабильное</p> | <p>Обновление парка компьютеров – 2–3 ед.</p> <p>Модернизация Wi-Fi инфраструктуры для стабильной работы cloud-сервисов.</p> <p>Сервер/сетевое хранилище (NAS) для централизованного хранения данных</p> | <p>Бюджетные средства: планирование закупок в рамках ПФХД.</p> <p>Внебюджетные средства: участие в грантах, привлечение спонсорской помощи и проч.</p> |
| Финансовые ресурсы                     | Обновление средств обучения и воспитания по Перечню Минпросвещения             | Средства обучения и воспитания, оборудование для входной спортивного зала, методического кабинета ... исходя из Перечня Минпросвещения   | Средства обучения и воспитания, оборудование для зон рекреации и познания живой природы, кабинетов специалистов, оборудование для проведения коррекционно-   | Бюджетные и внебюджетные средства  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | развивающих занятий с детьми с ОВЗ... исходя из Перечня Минпросвещения |  |
|--|--|--|--|--|

### Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Задача  | Описание показателя  | Количественные показатели                                  |
|---|--|--|
| <b>Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Инновационная деятельность»</b>                          |  |  |
| Достижение целей разработки инновационного проекта и участия детского сада в инновационной деятельности   | Достижение целевых индикаторов развития воспитанников (по конкретным направлениям)                     | 80%  |
|   | Положительные отзывы родителей об изменениях в качестве образования                                    | 60%  |
|   | Экспертное заключение научного консультанта о достижении заявленных результатов инновационного проекта | 1  |
| Повышение уровня профессиональных навыков педагогов   | Рост числа педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию                               | На 30%   |
|   | Увеличение активности педагогов в конкурсном и конференц-движении                                      | На 50%   |
|   | Результаты внутренней оценки удовлетворенности педагогов участием в проекте                            | 80% положительных оценок                                   |
| <b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»</b> |  |  |
| Нормативно-организационная: упорядочить и регламентировать  | Мониторинг ведения педагогами детского сада только двух документов: журнала посещаемости и             | 100% педагогов заполняют только два обязательных документа |

|   |   |  |
|---|---|--|
| документооборот, устранить дублирующую и избыточную отчетность  | календарно-тематического плана  |  |
|   | Сокращение времени на взаимодействие с администрацией детского сада по кадровым вопросам и с родителями воспитанников | На 40%   |
| Внедрить цифровые инструменты и единую электронную среду для автоматизации рабочих процессов  | Переход от бумажных носителей к цифровым платформам   | Доля документов, хранящихся и обрабатываемых в электронном виде, составляет не менее 70%   |
| <b>Направление «Образовательная среда». Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»</b>           |   |  |
| Оснастить развивающую предметно-пространственную среду (РППС) современными средствами обучения и воспитания в соответствии с приказом Минпросвещения № 1057 | Степень соответствия РППС установленным требованиям Минпросвещения  | Доля средств обучения и воспитания, соответствующих приказу № 1057, составляет не менее 90% от общей номенклатуры.<br><br>100% групповых помещений и специализированных кабинетов оснащены современными центрами активности (конструирования, экспериментирования, др.)                        |
| Повысить качество образовательных результатов воспитанников через использование потенциала современной образовательной среды                                | Динамика достижения детьми целевых ориентиров ФГОС ДО   | Наблюдается положительная динамика в развитии познавательно-исследовательской деятельности и конструктивных навыков не менее чем у 85% воспитанников.<br><br>На 30% увеличилась доля детей с высоким уровнем проявления инициативы и самостоятельности в игровой и познавательной деятельности |
| <b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»</b>  |   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Разработка локальных актов, регламентирующих особенности получения ДПО педагогами, а также перспективного плана обучения педагогов, заключение договоров на обучение по программам ДПО с образовательными организациями | Наличие разработанной локальной нормативной базы, регламентирующей организацию ДПО в новых условиях, заключенных договоров с образовательными организациями | 1 локальный акт об особенностях получения – Положение об особенностях организации и получения ДПО педагогическими работниками.<br><br>3 договора с образовательными организациями об оказании образовательных услуг по ДПО педагогов |
|---|---|--|

**«Дорожная карта» реализации программы развития**

| № п/п  | Мероприятие  | Ответственный                               | Срок           | Результат   | Выполнение |
|--|--|---|----------------|---|------------|
| <b>Направление «Знание и воспитание». Подпроект «Инновационная деятельность»</b> |  |   |                |   |            |
| 1  | Создание нормативных и организационных условий для присвоения статуса инновационной площадки | Заведующий, рабочая группа                  | 2026 год       | Присвоен официальный статус инновационной площадки. Разработан и утвержден пакет необходимых локальных актов                        |            |
| 2  | Апробация и внедрение инновационного образовательного проекта в практику детского сада       | Рабочая группа, внешний научный консультант | 2027–2028 годы | Инновационный проект реализован. Создан банк методических разработок. Зафиксирована положительная динамика в развитии воспитанников |            |
| 3  | Систематизация результатов, диссеминация опыта и закрепление успешных практик в ООП ДО       | Администрация детского сада, рабочая группа | 2029 год       | Опыт работы обобщен и представлен педагогическому сообществу. Успешные инновационные практики                                       |            |

|   |  |  |                        |  |  |
|---|--|--|------------------------|--|--|
|   |  |  |                        | включены в основную образовательную программу детского сада  |  |
| <b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом». Подпроект «Дебюрократизация рабочих процессов»</b>   |  |  |                        |  |  |
| 1.  | Аудит и нормативное закрепление: проведение инвентаризации всех видов отчетности, разработка и утверждение регламентирующих документов | Заместитель заведующего по УВР, юрист          | 2026 год               | Введены в действие Регламенты ответов на запросы и Положение об электронном документообороте   |  |
| 2.  | Выбор, внедрение единой электронной образовательной системы, системы ЭДО и комплексное обучение педагогов по работе в этих системах    | Заведующий, ИТ-наставники                      | 2027–2028 учебные годы | Не менее 80% педагогов уверенно используют ЭОС и ЭДО (по результатам тестирования).<br><br>Создана библиотека шаблонов для 90% типовых документов  |  |
| 3.  | Оценка достигнутых результатов, их анализ и институционализация изменений  | Заведующий                                     | 2029 год               | По результатам анкетирования время на бюрократические задачи сократилось на 40%.<br><br>Удовлетворенность педагогов условиями труда выросла на 50% |  |
| <b>Направление «Образовательная среда». Подпроект «Создание современной образовательной среды через обновление средств обучения и воспитания»</b> |  |  |                        |  |  |
| 1.  | Проведение аудита существующей материальной среды и РППС и   | Заместитель заведующего по УВР, рабочая группа | 2026 год               | Разработана дорожная карта модернизации материальной   |  |

|    |  |  |                |  |  |
|----|--|--|----------------|--|--|
|    | разработка плана оснащения                         |  |                | среды и РППС, согласованная с учредителем, составлен проект плана-графика закупок с перечнем необходимого оборудования для оснащения   |  |
| 2. | Поэтапное оснащение материальной среды и РППС      | Заведующий, заместитель заведующего по УВР       | 2027–2028 годы | <p>Не менее 70% средств обучения и воспитания обновлено и введено в пользование.</p> <p>100% педагогов прошли обучение работе с новым оборудованием.</p> <p>Разработано не менее 20 конспектов занятий с использованием новых материалов, которые отражены в календарно-тематическом плане</p> |  |
| 3. | Мониторинг эффективности и закрепление результатов | Заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог | 2029 год       | <p>Подтверждена положительная динамика развития у 85% воспитанников.</p> <p>Опыт работы с новым оборудованием и средствами обучения и воспитания обобщен и представлен на муниципальном уровне.</p> <p>Изменения в</p>   |  |

|  |   |  |                      |  |  |
|--|---|--|----------------------|--|--|
|  |   |  |                      | РППС закреплены в ООП ДО   |  |
| <b>Направление «Воспитатель. Работа с педколлективом».</b><br><b>Подпроект «ДПО педагогов по новым правилам»</b> |   |  |                      |  |  |
| 1.   | Анализ требований 86-ФЗ и разработка локальной нормативной документации, а также перспективного плана обучения педагогов  | Заведующий, заместитель заведующего по УВР | I квартал 2026 года  | Утвержденное Положение об особенностях организации и получения ДПО педагогами, разработанный перспективный план обучения педагогов |  |
| 2.   | Формирование реестра образовательных организаций региона, в которых педагоги могут пройти ДПО по направлению работодателя | Заместитель заведующего по УВР             | II квартал 2026 года | Сформирован реестр из 10–15 образовательных организаций, соответствующих требованиям 86-ФЗ   |  |

### Механизмы контроля за ходом реализации программы развития

| Вид контроля   | Содержание контроля   | Сроки  |
|----------------|---|--|
| Управленческий | Мониторинг эффективности реализации программы развития членами рабочей группы – по закрепленным направлениям контроля | Ежегодно.<br>Отчет до 10 мая   |
|                | Выполнение мероприятий контроля качества образования  | По плану-графику ВСОКО   |
| Общественный   | Обсуждение проекта программы развития/изменений программы развития на заседании управляющего совета                   | Направление проекта программы развития (изменений) членам управляющего совета за месяц до планируемой даты утверждения программы/изменений |

**СОГЛАСОВАНА**

педагогическим советом

РЖД детский сад № 13

(протокол от 28.01.2026. №3 )