

Подписан: РЖД ДЕТСКИЙ САД № 13
DN: ИНН ЮЛ=3254001476, СНИЛС=02839736487, ОГРН=1043260503604, ИНН=323502160090, E=ds680aorgd@ya.ru, C=RU, S=32 Брянская область, L=ГОРОД БРЯНСК, STREET="МОСКОВСКИЙ ПР-КТ,5.А", O=РЖД ДЕТСКИЙ САД № 13, CN=РЖД ДЕТСКИЙ САД № 13, T=Заведующий, G=ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА, SN=МИРОНОВА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.01 13:55:31+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 13»

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(протокол от «01» октября 2026 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
РЖД детским садом № 13

Е.В. Миронова
(приказ от «01» октября 2026 г. № 181-Д)

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г № 373 (в редакции от 25.10.1023г.), Уставом и локальными нормативными актами частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 13» (далее – Учреждение).

1.1. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольном учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, указанных в Уставе, эффективного взаимодействия участников образовательного процесса: работников дошкольного учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Правила утверждаются заведующим Учреждения и принимаются Советом родителей.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников в Учреждения администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Настоящий документ размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2 Учреждение работает: основной режим - с 7.00 час. до 19.00 час., группы компенсирующей и комбинированной направленности с 7.30 час до 18.00 час. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, кроме праздничных и выходных дней (суббота и воскресенье).

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

2.4. Основу режима воспитательно-образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Расписание режима занятий и режим дня воспитанников размещаются на информационном стенде в приемных групп. Родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться с информацией и придерживаться режима дня воспитанников в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставляемых образовательных услуг.

2.6. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 час. 8.30 час. В случае непредвиденных обстоятельств задержки времени прибытия в Учреждение родитель оповещает воспитателя.

Если родители (законные представители) привели ребенка в 9.00 (начало режима занятий) или позже, необходимо переодеть ребенка в «групповую» одежду, дожидаться вместе с ним в приемной окончания занятия, а после этого завести в группу, не отвлекая воспитателя и других детей от текущей деятельности.

Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения, отвлекать педагога от занятия с другими детьми.

2.7. Родители (законные представители) обязаны лично забирать воспитанников из Учреждения с обязательной подписью в Журнале персонального учета нахождения детей.

В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают администрацию об этом, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) с копией удостоверения личности лица, которому доверено забирать воспитанника, будет забирать ребенка в данный конкретный день.

В присутствии родителей (законных представителей) во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях).

После передачи ребенка родителям (законным представителям) он считается ушедшим, и Учреждение перестает нести за него ответственность.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- соблюдение государственных санитарно-гигиенических требований, правил и

нормативов;

- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещениях, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешеходов, поведения на воде, в природе и др.;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства;
- расследование, разбор, учет случаев микротравм детей во время пребывания в Учреждении.

3.2. Воспитатель в присутствии родителей (законных представителей) обращает внимание на наличие у ребенка синяка, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей). После извещения родителей (законных представителей) о заболевании ребенка, те принимают немедленные меры для того, чтобы забрать ребенка из Учреждения.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность старшую медицинскую сестру и воспитателя, предоставить соответствующее медицинское заключение.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение до 10.00 час. текущего дня. В случае, если родители не проинформировали Учреждение об отсутствии ребенка, снятие дня присутствия будет осуществляться со следующего дня.

Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия необходимо предупредить воспитателя и (или) старшую медицинскую сестру о выходе, ребенка до 12.00 часов дня, предыдущего перед выходом.

В случае, если родители (законные представители) не проинформировали о выходе ребенка накануне дня выхода или после болезни привели ребенка без медицинской справки от врача Учреждение вправе отказать в приеме ребенка в этот день.

3.5. Ребенок, не посещающий Учреждение более 5 дней (включая выходные и праздничные дни), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.6. В случае отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

Уважительными причинами для отсутствия ребенка в Учреждении в соответствии с Договором о предоставлении услуг учреждением являются болезнь ребенка, отпуск родителей (законных представителей), санаторно-курортное лечение ребенка.

3.7. К персональным данным о состоянии здоровья воспитанников имеют доступ только лица, утвержденные приказом заведующего.

3.8. При введении в группе любого карантинного режима дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.9. Профилактические прививки непосредственно в Учреждении не проводятся. Дети направляются для проведения профилактической прививки в соответствии с национальным календарем в медицинское учреждение, к которому ребенок приписан.

3.10. В Учреждение запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема, оставлять лекарственные препараты в шкафчике ребенка. В случае их обнаружения лекарственные препараты изымаются и передаются родителям (законным представителям).

3.11. Воспитанники Учреждения подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Ежедневный осмотр проводят старшая медицинская сестра. Результаты осмотров на педикулёз фиксируются в Журнале осмотра на педикулёз. При выявлении головного педикулёза ребенка выводят из коллектива. Ребенка принимают в Учреждение после вылечивания и контрольного осмотра.

3.13. Интерактивные доски и другие средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, иные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появления бликов на экране. При использовании ЭСО во время занятий проводится гимнастика для глаз, а для профилактики нарушений осанки – физкультминутки.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми не должна превышать 20 минут. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1 Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, застёжки должны быть исправны, рекомендуется одевать не перчатки, а варежки и т. д.).

4.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном

виде, чистой одежде и обуви.

4.3 В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5 Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников должны их маркировать.

4.6 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижамы.

5.Обеспечение безопасности

5.1 Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта сотрудниками ЧОО, телефонной связи, технических средств защиты (видеонаблюдение, АПС), непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными органами.

5.2 Два раза в год проводится отработка плана эвакуации с работниками и воспитанниками.

5.3 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.4 Родители (законные представители) должны беседовать с детьми по вопросам безопасности, соблюдения дисциплины.

5.5 Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в Журнале персонального учета нахождения детей в детском саду.

5.6 Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, не расписавшись в Журнале персонального учета нахождения детей, а также поручать это несовершеннолетним до 18 лет лицам и лицам в нетрезвом состоянии.

5.7 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.8 Родители (законные представители), забрав ребенка из группы, покидают территорию Учреждения, держа ребенка за руку, не позволяя ему самостоятельно нажимать кнопку вызова охраны для открытия калитки для выхода с территории Учреждения.

5.9 Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За сохранность ценных вещей (золотые и серебряные украшения, мобильные телефоны) Учреждение ответственности не несет.

5.10 Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.11 Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.12 Воспитателям и младшим воспитателям необходимо ежедневно проверять шкафчики воспитанников на наличие запрещенных предметов, лекарственных средств. В случае их обнаружения данные предметы изымаются и передаются родителям (законным представителям).

5.13 Воспитанникам не разрешается в самостоятельной деятельности катание на велосипедах, самокатах, санках.

5.14 Запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении дошкольного учреждения, в холлах, коридорах;
- курить в помещениях и на территории;
- заезжать на территорию на личном автотранспорте или такси.

5.15 При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.16 В целях исключения отвлечения внимания воспитателя от других детей родителям (законным представителям) рекомендуется согласовывать с воспитателем, другими специалистами время общения по вопросам воспитания и образования их ребенка.

5.17. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются корректно и уважительно, только в отсутствии детей.

5.18. Родители (законные представители) обязаны прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что нельзя обижать других детей, брать без разрешения чужие вещи, портить, ломать результаты труда других людей.

5.19. Запрещается родителям (законным представителям) унижать честь, достоинство другого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другому ребенку, решаются с воспитателем, руководством Учреждения, родителем (законным представителем) другого ребенка.

5.20 В Учреждении запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения.

6. Организация питания

6.1 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по нормам в соответствии с примерным 10- дневным меню.

6.2 Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и

осуществляется ее штатным персоналом.

6.3 Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим.

6.4 Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и вывешивается на информационном стенде в приемных групп, около пищеблока.

6.5 Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Организуется питьевой режим посредством кипяченой и (или) бутилированной воды, разрешенной к применению для детского питания.

Режим питания строго регламентирован, родители (законные представители) знакомятся с режимом питания через информационные стенды, не лишают ребенка возможности спокойного принятия пищи, не забирают его во время приема пищи, приводят к указанному времени.

По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более, чем на 15 минут. При этом работники группы должны быть предупреждены заранее.

6.6 Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру.

7.Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1 Организация прогулок с воспитанниками осуществляется с учетом возраста детей, сезонными погодными условиями.

7.2 Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день на прогулочных участках, закрепленных за каждой группой: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Во время прогулки проводятся наблюдения, труд, игры и физические упражнения. Подвижные игры, спортивные соревнования, занятия по физкультуре проводятся перед возвращением детей в помещения Учреждения.

При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

В теплый период года (при благополучных погодных условиях) утренний прием детей осуществляется на прогулочных участках.

В летний период времени с 01 июня по 31 августа время деятельности детей на свежем воздухе увеличивается в соответствии с планом и режимом дня.

7.3 Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они не содержат мелких опасных деталей. Использование личных велосипедов, самокатов, санок запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

За сохранность принесенных из дома игрушек Учреждение ответственности не несет.

7.4 Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе игрушку

другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

7.5 Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

7.6 Систематическое посещение, своевременный приход детей в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

7.7. В Учреждении приветствуется активное участие родителей в жизни группы, учреждения:

- участие в праздниках, развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на экскурсиях;
- участие в выставках, конкурсах, в т.ч. электронных.

8. Организация дневного сна

8.1 Дневной сон детей организуется в спальнях комнат.

8.2 Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 3,0 часов.

8.3 После дневного сна проводится гимнастика пробуждения и закаливающие мероприятия.

8.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка во время сна.

8.5 Во время сна детей присутствие воспитателя либо младшего воспитателя в спальне обязательно.

9. Права воспитанников

9.1 Учреждение реализует право воспитанников на образование, безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС ДО.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных, индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.2 Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного

образования, в другое Учреждение;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством и Уставом;

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

9.4. В период отмены деятельности Учреждения по реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы, присмотру и уходу за детьми по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, дошкольным учреждением может быть организовано дистанционное взаимодействие, обучение воспитанников на основании Положения об организации деятельности в режиме дистанционного взаимодействия.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам запрещается.

10.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам воспитательно-образовательных мероприятий, конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящие правила согласуются на Совете родителей и утверждаются заведующим на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

11.2 Педагогические работники, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями)

воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.3 По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам, специалистам и заведующему Учреждения в специально отведенное на это время.

11.4 Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

11.5 При наличии серьезной проблемной ситуации родителю (законному представителю) необходимо обратиться к заведующему для решения возникшей проблемы на комиссии по урегулированию споров. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

11.6 Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях, а также активно участвовать в воспитательно - образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.