Согласие родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных воспитанника

Я, отец_____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт:_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

адрес регистрации (с указанием индекса): _____
_____,

адрес проживания (с указанием индекса): _____
_____,

Я, мать _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт:_____
(серия, номер, когда и кем выдан)

адрес регистрации (с указанием индекса): _____
_____,

адрес проживания (с указанием индекса): _____
_____,являясь законным(и) представителем(ями)

_____,
(Ф.И.О., дата рождения воспитанника)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и разделом 2 Положения об обработке и защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) «РЖД детского сада № 13», утвержденного приказом заведующего от 11.01.2016г. №64-Д даю (ём) согласие частному дошкольному образовательному учреждению «РЖД детский сад № 13» (РЖД детский сад № 13») (ОГРН 1043260503604, ИНН 3254001476), находящемуся по адресу: 241029, Брянская область, г. Брянск, проспект Московский, д.5А, в лице заведующего Мироновой Елены Викторовны, на обработку персональных данных своих и своего ребенка:

1. **Своих персональных данных:**

1.1 фамилия, имя, отчество;
1.2 место регистрации и фактического проживания;
1.3 номер домашнего и мобильного телефона;
1.4 место работы, занимаемой должности;
1.5 паспортные данные, ИНН, СНИЛС;
1.6 дополнительные данные, которые я(мы) сообщил(и) в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

2. **Персональных данных моего ребенка:**

2.1 фамилия, имя, отчество;
2.2 дата и место рождения;
2.3 сведения о составе семьи;
2.4 место регистрации и фактического проживания;
2.5 свидетельство о рождении;
2.6 сведения о состоянии здоровья (медицинская карта);
2.7 фото и видео изображений;
2.8 дополнительных данных, которые я(мы) сообщил(и) в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

3. **Вышеуказанные персональные данные представлены с целью** соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение; предоставления воспитательно-образовательных услуг; оформления договора, подписного листа; предоставления данных в медицинские учреждения (в случаях диспансеризации, при возникновении нештатных ситуаций и т.д.), комиссию по комплектованию образовательных учреждений, МКУ «Центр бухгалтерского учета и сопровождения хозяйственной деятельности по Фокинскому району города Брянска», использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью доступа к ним (в т.ч. сеть «Интернет» на официальном сайте дошкольного учреждения, система ЕК АСУТР); обеспечение личной безопасности воспитанников.
4. **С персональными данными могут быть совершены следующие действия:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание и уничтожение.
5. Персональные данные обрабатываются на средствах организационной техники (автоматизированная обработка), а также в письменном виде (без использования средств автоматизации).
6. **Данное согласие действует на весь период пребывания воспитанника в детском саду № 13 РЖД и в течение двух лет после выбытия.** Срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством**.**
7. **Согласие может быть отозвано** путем предоставления в РЖД детский сад № 13 заявления в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ**.**
8. **Уведомлен и согласен на видеонаблюдение в РЖД детском саду № 13.**
9. **Обязуюсь своевременно извещать обо всех изменениях личных данных.**

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь**.**

_____/_____ _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(дата) (дата)