

РЖД ДЕТСКИЙ САД № 13

Подписан: РЖД ДЕТСКИЙ САД
№ 13
DN: ИНН ЮЛ=3254001476,
СНИЛС=02839736487,
ОГРН=1043260503604,
ИНН=323502160090,
E=ds680aorgd@ya.ru, C=RU,
S=32 Брянская область,
L=ГОРОД БРЯНСК, STREET=""
МОСКОВСКИЙ ПР-КТ,5,А",
O=РЖД ДЕТСКИЙ САД № 13,
CN=РЖД ДЕТСКИЙ САД № 13,
T=Заведующий, G=ЕЛЕНА
ВИКТОРОВНА,
SN=МИРОНОВА
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2026.09.10 14:30:
59+03'00"
Foxit Reader Версия: 10.1.0

Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 13» (РЖД детский сад № 13)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

РЖД детского сада № 13

Н.Н. Орешкова

(протокол от «__»____ 2026 №____)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

РЖД детским садом №13

Е.В. Миронова

(приказ от «__»____ 2026 №____)

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

РЖД детского сада №13

(протокол от «__»____ 2026 №____)

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников (далее – Положение) частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 13» (далее – Учреждение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями), СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом Учреждения, другими нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется Учреждением самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками Учреждения,

имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, со службой управления персоналом ОАО «РЖД», с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26 и другими федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Воспитанники Учреждения получают 4-х разовое питание в дни работы Учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. В случае изменения режима работы групп режим питания может быть изменен приказом заведующего.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26 в Учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация Учреждения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным в СанПиН 2.3/2.4.4282-26. Воспитанники обеспечиваются обязательными приемами пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в Учреждении.

3.1.2. Время приема пищи определяется режимом дня группы.

3.1.3. Отпуск готовых блюд с пищеблока осуществляется на основании основного и ежедневного меню. Количество порций определяется в соответствии с меню-требованием на выдачу продуктов питания (далее – меню-требование). Меню-требование формируется на предстоящий день и предоставляется на пищеблок накануне не позднее 14:00.

Уточнение меню-требования по фактическому количеству присутствующих детей производится в день приготовления пищи до 7:30.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

3.2.2. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: с использованием установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров) и кипяченой водой.

3.2.3. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

4. Контроль за организацией и качеством питания воспитанников

4.1. Ежедневному контролю подлежат:

- качество поступающих в учреждение продуктов;
- организация хранения и соблюдение сроков их реализации;
- закладка продуктов для приготовления блюд;
- качество приготовления блюд;
- соблюдение технологии приготовления блюд;
- нормы выхода блюд;
- оформление контрольных блюд;
- санитарное состояние помещений пищеблока и техническое состояние технологического оборудования;
- своевременное и правильное ведение документации на пищеблоке.

4.2. Систематически отслеживаются:

- своевременность и правильность сервировки столов и доведение пищи до воспитанников;
- выполнение норм питания в зависимости от возраста детей;
- рациональность распределения обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем;
- соответствие маркировки посуды, санитарной одежды;
- воспитание культуры поведения воспитанников за столом;
- организация полоскания рта после приема пищи.

4.3. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий Учреждением и ответственный за организацию питания.

4.4. Производственный контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля Учреждения.

4.5. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Заведующий Учреждением:

- издает приказ о предоставлении питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников Учреждения ответственных за организацию питания и определяет их обязанности.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего Учреждением.

5.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели:

- представляют медицинскому работнику заявку об организации питания воспитанников на следующий день. Заявка обязательно должна содержать фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- выносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают воспитателю и/или старшей медицинской сестре Учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях

6. Ответственность

6.1. Заведующий Учреждением несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.2. Работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.3. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

