

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
РЖД детским садом №13
_____ Е.В. Миронова
(приказ от 12 января 2026 года № 03-Д)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
РЖД детского сада № 13
на 2026 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2. Издание приказов в рамках мероприятий по противодействию коррупции	В течение года по мере необходимости	Заведующий
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и Совета родителей	В течение года	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции
1.5. Ведение в учреждении журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.6. Своевременное информирование работников по вопросам изменения законодательства в области противодействия коррупции посредством размещения информации на стенде учреждения	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования дошкольного учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Привлечение работников правоохранительных органов (зам. начальника ОЭБ и ПК г. Брянск подполковник полиции Стручков С.Н.) к участию в общих собраниях работников для освещения вопросов	2 раза в год	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции

антикоррупционной деятельности		
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.3. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращений	Комиссия по противодействию коррупции
2.4. Организация работы органов коллегиального управления Учреждения, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - комиссии по распределению денежных средств из фонда заработной платы	Ежемесячно	Председатель комиссии по распределению денежных средств
2.5. Обновление материалов стенда «Коррупции – нет!»	В течении года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.6. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в дошкольное учреждение	При оформлении работника на работу	Комиссия по противодействию коррупции, специалист по кадрам
2.7. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	старший воспитатель, воспитатели групп
2.8. Проведение внутреннего контроля: - расходования денежных средств; - организации питания воспитанников;	В течении года	Председатель комиссии по противодействию коррупции, комиссия по внутреннему финансовому контролю
2.9. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
2.10. Организация и проведение инвентаризации имущества.	Декабрь	Комиссия по инвентаризации, главный бухгалтер
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Использование методических разработок по организации антикоррупционного образования воспитанников в работе дошкольного учреждения	В течение учебного года	Старший воспитатель
3.2. Ознакомление работников с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции по личную подпись	Август	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.3. Проведение бесед с воспитанниками по	В течение года по	Старший

Конвенции о правах ребёнка, сюжетно-ролевых игр, чтение художественной литературы по формированию положительного отношения к правоохранительным органам	плану воспитательно-образовательной деятельности	воспитатель, воспитатели групп
3.4. Актуализация материалов на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта
4. Взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в дошкольное учреждение, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на сайте дошкольного учреждения	Постоянно	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта, старший воспитатель
4.2. Наличие в дошкольном учреждении почтового ящика для родителей и обратной связи на сайте учреждения с целью фиксирования жалоб и предложений от родителей (законных представителей) воспитанников. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции, старший воспитатель
4.3. Проведение анкетирования родителей с целью определения степени их удовлетворённости работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель
4.4. Включение в групповые родительские собрания вопросов по разъяснению политики дошкольного учреждения в отношении коррупции	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции, старший воспитатель, воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования официального сайта для размещения на нём информации о деятельности дошкольного учреждения, показателях самообследования, локальных актах учреждения. Размещение на сайте публичного доклада.	В течение года	Ответственный за ведение сайта, старший воспитатель
4.6. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	По мере поступления обращений	Заведующий

